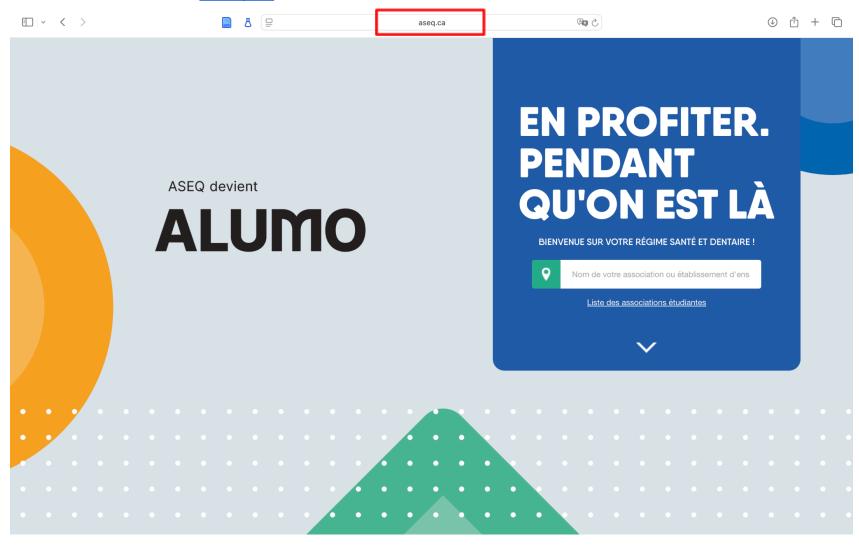
Guide pratique

EFFECTUER UNE DEMANDE DE RETRAIT AU RÉGIME D'ASSURANCES COLLECTIVES

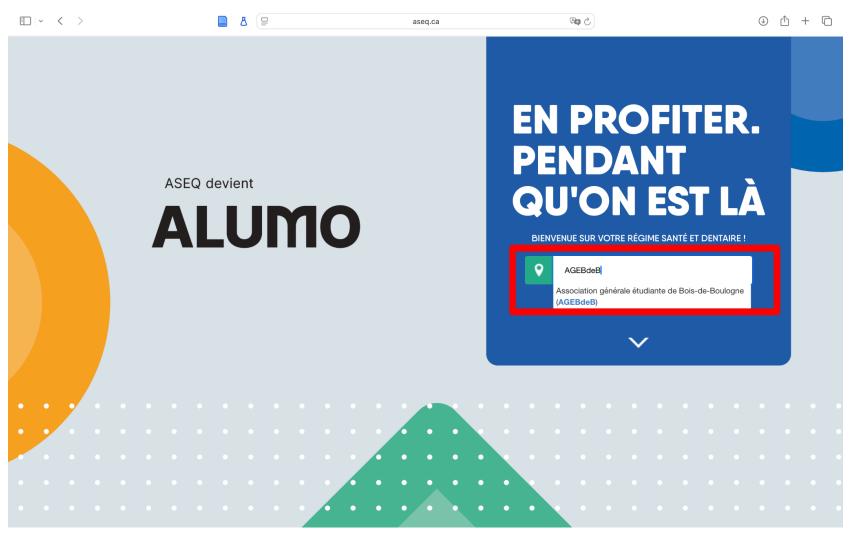


Étape 1

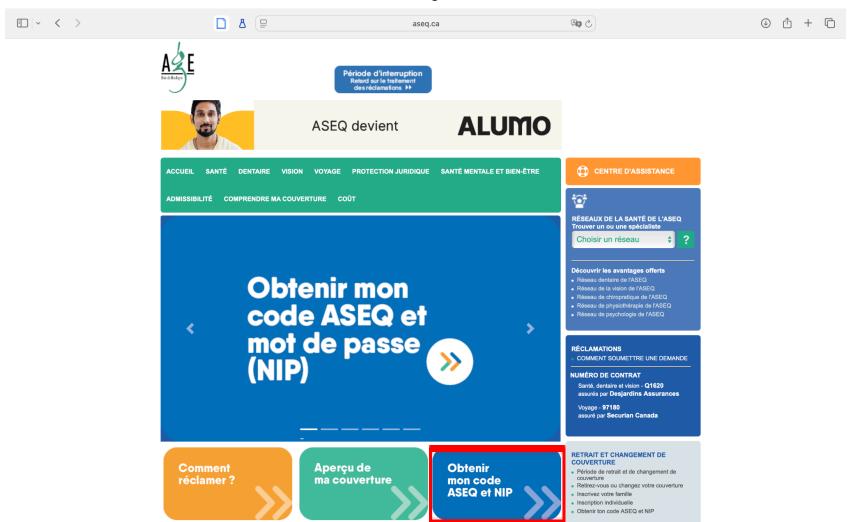
Rendez-vous sur le site <u>aseq.ca</u>



Étape 2Sélectionner l'*Association générale étudiante de Bois-de-Boulogne (AGEBdeB)*

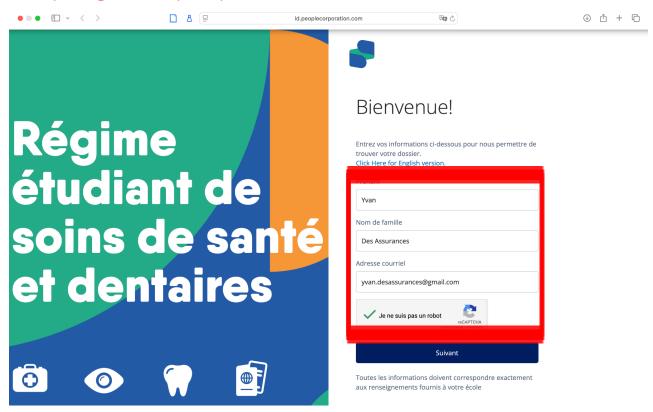


Cliquer sur Obtenir mon code et mon NIP ASEQ

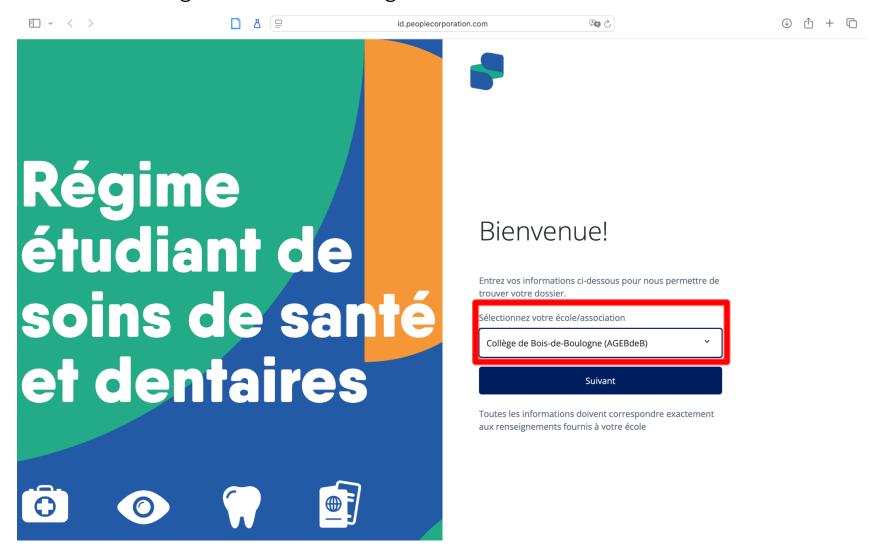


Remplir le formulaire avec les informations demandées.

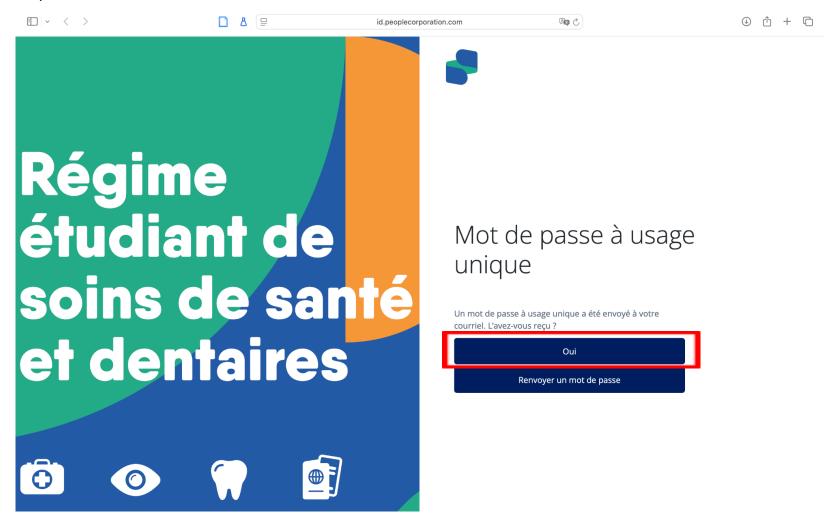
ATTENTION: Pour obtenir votre code et NIP ASEQ, vous devez inscrire votre (ou vos) prénom(s), votre (ou vos) nom(s) de famille et votre courriel <u>que vous avez utilisés lors de votre demande d'admission</u>. Il ne s'agit donc pas de votre adresse courriel fournie par le CÉGEP (terminant par @bdeb.qc.ca).



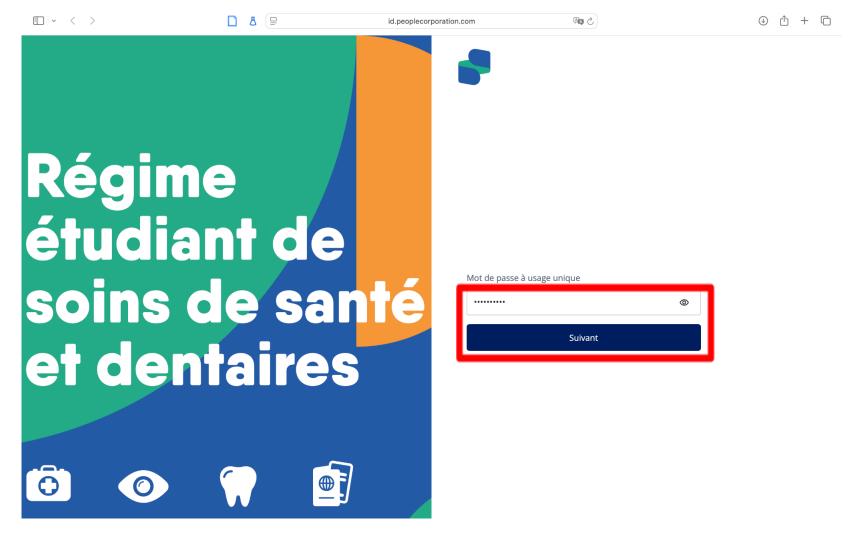
Sélectionner le Collège de Bois-de-Boulogne.



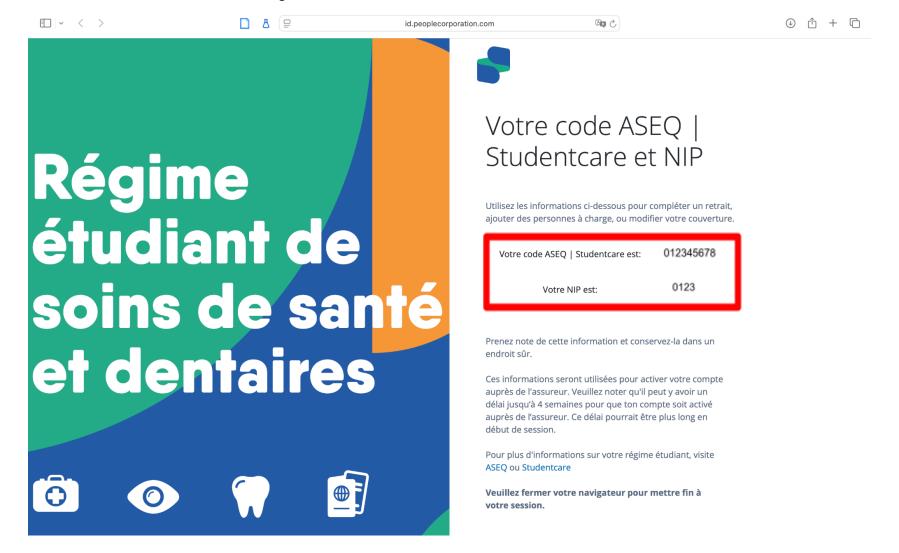
Un mot de passe à usage unique devrait être envoyé à votre adresse courriel. Si vous l'avez reçu, cliquer sur *Oui*.



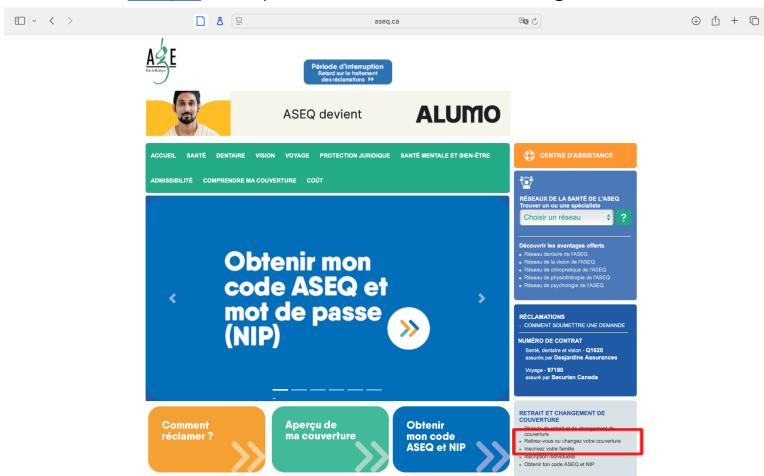
Inscrire le mot de passe à usage unique et cliquer sur suivant.



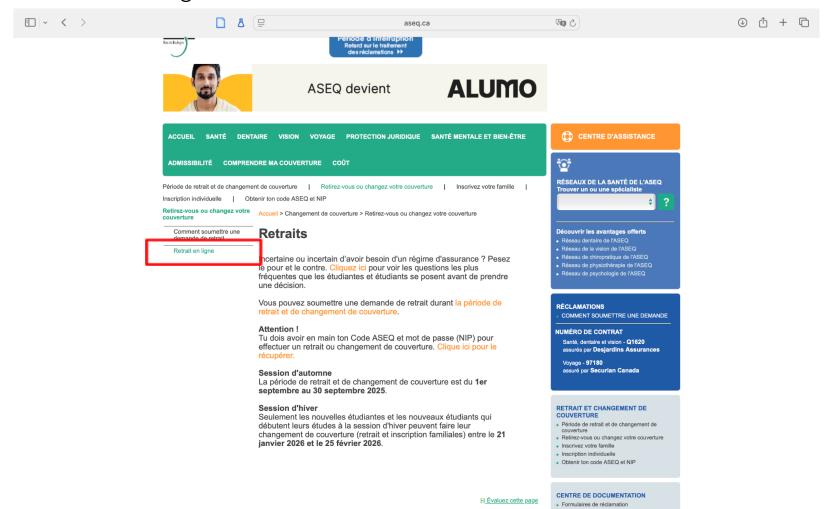
Prendre en note le code ASEQ et le NIP.



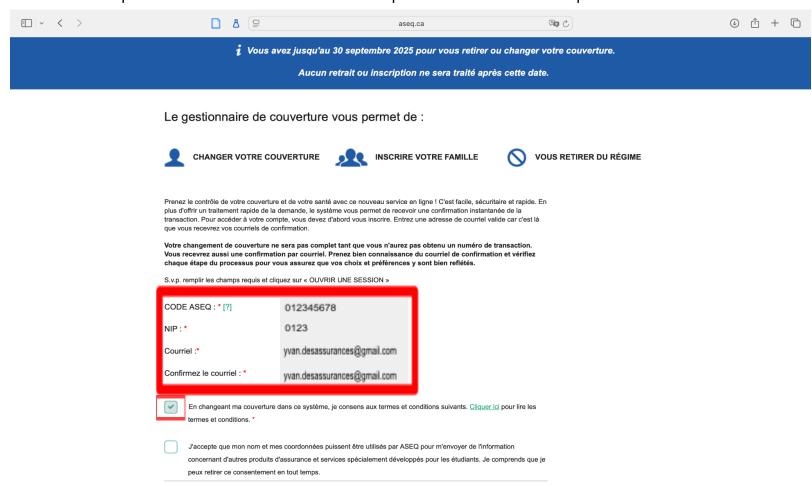
Retourner sur le site <u>aseq.ca</u> et cliquer sur *Retirez-vous ou changez votre couverture*.



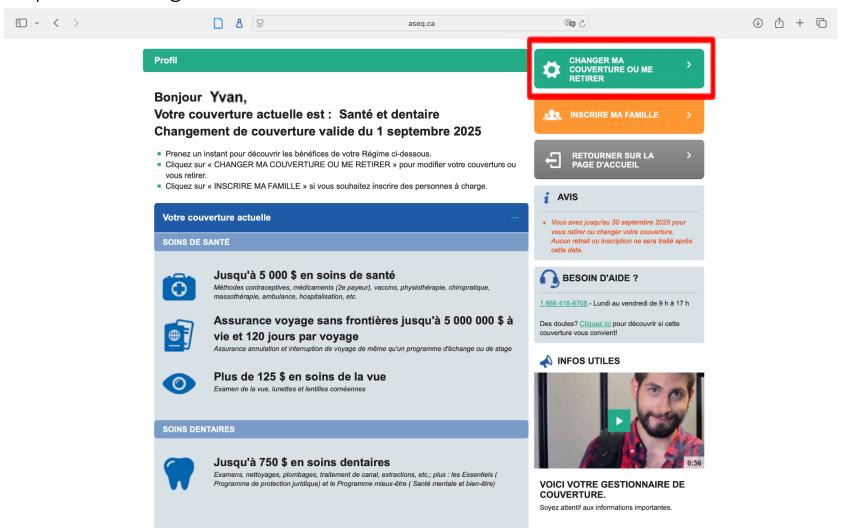
Cliquer sur Retrait en ligne.



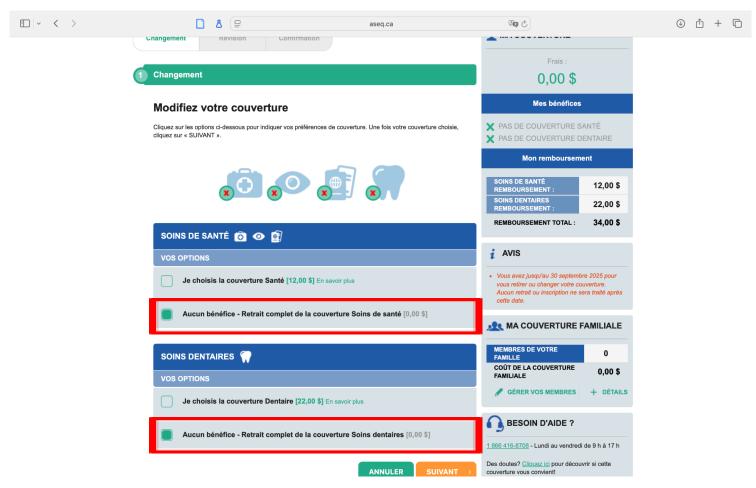
Remplir les champs nécessaires et cocher la première case. Cliquer sur suivant.



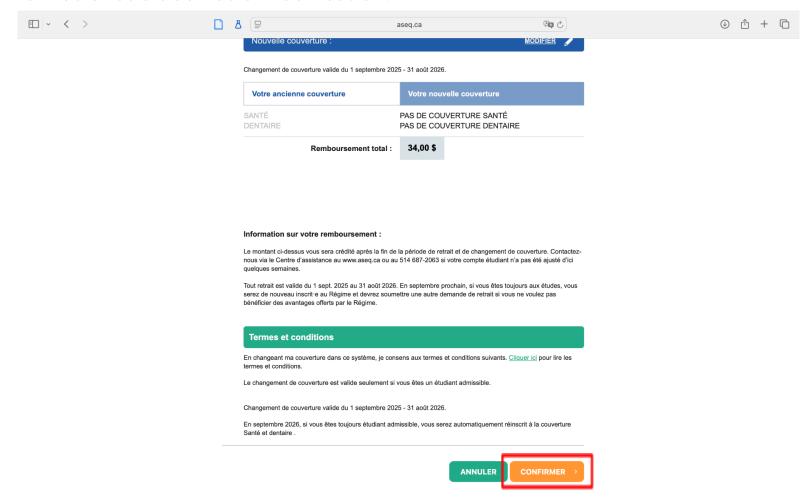
Cliquer sur Changer ma couverture ou me retirer.



Cocher les cases *Aucun bénéfice* si vous souhaitez vous retirer complètement du régime. Sinon, cocher seulement la case du régime pour lequel vous voulez vous retirer. Cliquer sur suivant.



Confirmer votre retrait ou votre modification.



Le processus est complété. Vous devriez recevoir un courriel de confirmation. <u>Il est important</u> de noter que les frais portés à votre dossier *Omnivox* seront retirés une fois la période de retrait terminée.

